

**Инструкция для заявителя  
по подаче ходатайства об ознакомлении с делом в электронном виде  
в режиме ограниченного доступа в ИС «Мой арбитр»**

**1. Общие положения**

1.1. Ходатайство об ознакомлении с материалами дела в электронном виде и аудиопротколами (далее – Ходатайство, заявка) подается с использованием информационной системы [«Мой арбитр»](#) (далее – ИС МА).

1.2. Ходатайство должно быть оформлено на бумажном носителе и переведено в электронный вид либо подготовлено в форме электронного документа. В тексте Ходатайства должно быть указано об ознакомлении с делом именно в электронном виде в режиме ограниченного доступа в ИС «Мой арбитр» (бланк и образец заполненной заявки размещены на [сайте суда](#)), а также перечень документов, с которыми заявитель хочет ознакомиться. К заявлению прикрепляется доверенность (если Ходатайство подается представителем).

1.3. Ходатайство отклоняется судом в случаях:

- Ходатайство подано с нарушением Порядка подачи в арбитражные суды Российской Федерации документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, утвержденного Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2016 № 252;
- Текст документа не соответствует его атрибутам в электронной карточке ходатайства в ИС «Мой арбитр»;
- В тексте ходатайства указано об ознакомлении с делом в электронном виде в режиме ограниченного доступа в ИС «Мой арбитр», но при подаче заявки запрос доступа не отмечен в электронной карточке ходатайства;
- В тексте Ходатайства не указано об ознакомлении с делом именно в электронном виде в режиме ограниченного доступа в ИС «Мой арбитр»;
- Подана заявка об ознакомлении с делом в электронном виде в режиме ограниченного доступа в ИС «Мой арбитр», но в тексте заявки запрошено ознакомление с материалами дела в здании суда. Порядок ознакомления и бланк заявки размещены на сайте суда.

1.4. При согласовании Ходатайства судьей доступ предоставляется к аудиопротколам и материалам дела в электронном виде в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации судом Ходатайства в ИС МА.

1.5. Если судья согласовывает предоставление доступа к материалам дела в электронном виде и аудиопротколам (далее – Материалы), пользователю

предоставляется ограниченный доступ к Материалам на 24 часа с момента предоставления в ИС МА доступа к материалам дела, для ознакомления и копирования. Пользователю отправляется уведомление о согласовании, содержащее код доступа к материалам дела на сайте [kad.arbitr.ru](http://kad.arbitr.ru).

1.6. Доступ в электронном виде не предоставляется к информации, содержащейся в вещественных доказательствах по делу, приобщенных на материальных носителях информации (диск, флэш-накопитель).

1.7. Материалы дел, как правило, сканируются в суде поточным способом после регистрации их канцелярией, в связи с чем нумерация листов в сканированных копиях документов отсутствует или не совпадает с нумерацией страниц судебного дела.

1.8. Доступ предоставляется к материалам дела, которые поступили в суд в электронном виде через ИС «Мой арбитр», а также поступившим на бумажном носителе через канцелярию суда и отсканированным судом. Документы, переданные судье в судебном заседании, не подлежат обязательному сканированию и могут быть не доступны для ознакомления при неуказании заявителем перечня документов, с которыми заявитель хочет ознакомиться.

## 2. Порядок подачи ходатайства в ИС МА

2.1. Для подачи Ходатайства у заявителя должна быть подтвержденная учетная запись (личный кабинет) в сервисе «[Мой арбитр](http://my.arbitr.ru)» с действующим адресом электронной почты. Порядок регистрации физического лица в ИС «Мой арбитр» - <https://my.arbitr.ru/#help/4/1>.

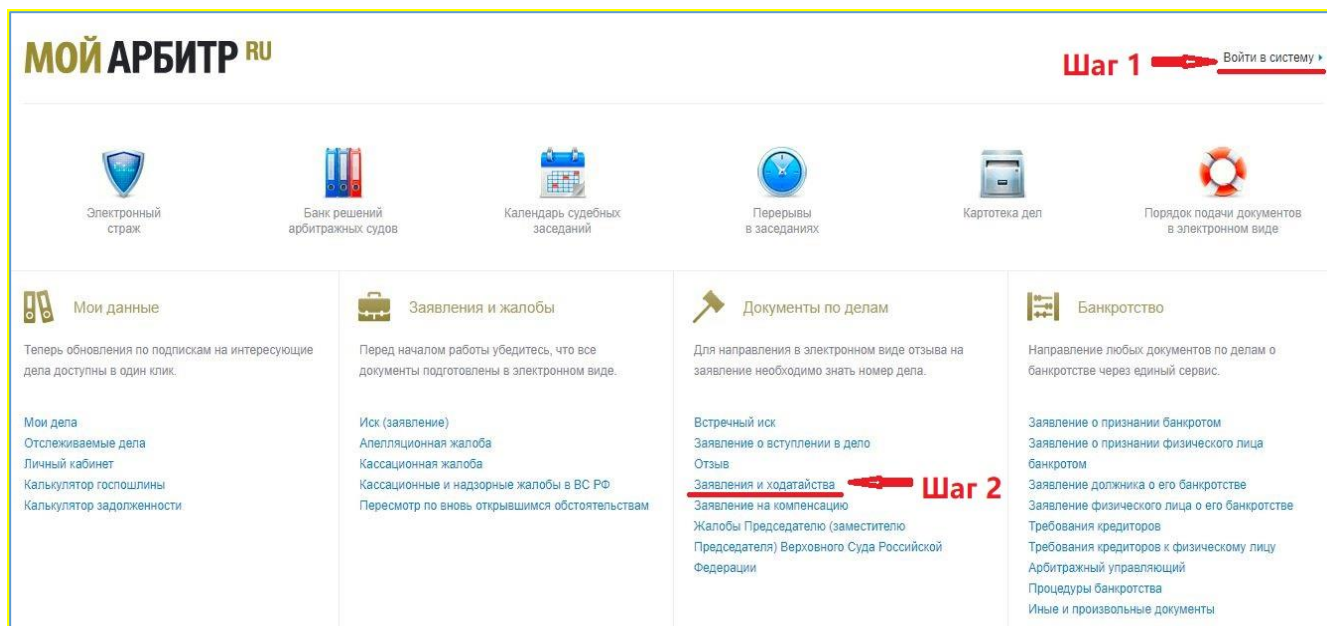
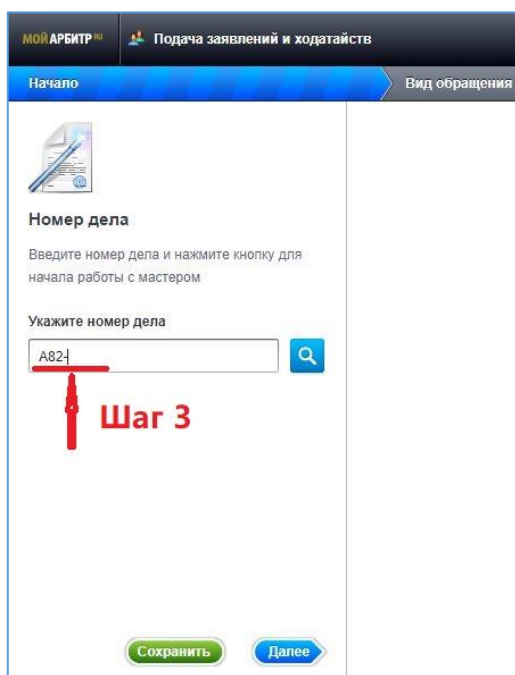


Рисунок 1. Авторизация на сайте «Мой арбитр» и выбор обращения

2.2. Для подачи Ходатайства заявителю необходимо авторизоваться в ИС МА, нажав кнопку «Войти в систему» (**Шаг 1**). В случае успешной авторизации в правом верхнем углу страницы отобразится ФИО пользователя.

2.3. В разделе «Документы по делам» выберите пункт «Заявления и ходатайства» (**Шаг 2**).

2.4. Во вкладке «Начало» указать номер дела в формате А82-NNNN/ГТТГ (**Шаг 3**). Нажать кнопку «Далее».



Мой Арбитр Поддача заявлений и ходатайств

Начало Вид обращения

**Номер дела**  
Введите номер дела и нажмите кнопку для начала работы с мастером

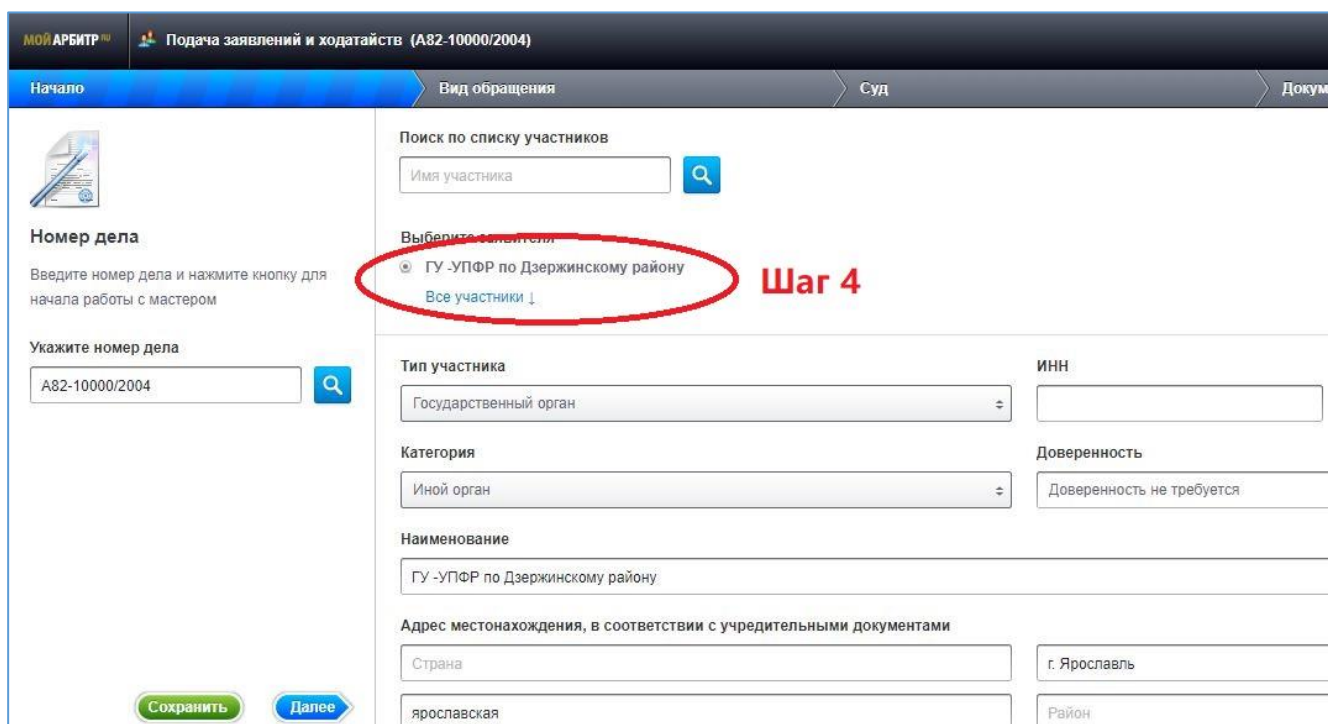
Укажите номер дела

A82-

**Шаг 3**

Сохранить Далее

Рисунок 2. Ввод номера дела



Мой Арбитр Поддача заявлений и ходатайств (A82-10000/2004)

Начало Вид обращения Суд Документы

**Номер дела**  
Введите номер дела и нажмите кнопку для начала работы с мастером

Укажите номер дела

A82-10000/2004

**Выбор заявителя**

ГУ -УПФР по Дзержинскому району

Все участники ↓

**Шаг 4**

**Тип участника** Государственный орган **ИНН**

**Категория** Иной орган **Доверенность** Доверенность не требуется

**Наименование** ГУ -УПФР по Дзержинскому району

**Адрес местонахождения, в соответствии с учредительными документами**

Страна г. Ярославль

ярославская Район

Сохранить Далее

Рисунок 3. Выбор заявителя

2.5. В разделе «Поиск по списку участников» выберите заявителя Ходатайства из списка или добавьте нового, если к моменту подачи Ходатайства заявитель не является лицом, участвующим в деле (**Шаг 4**). Для выбранного или вновь введенного заявителя необходимо проверить и заполнить все поля – атрибуты заявителя.

2.6. Во вкладке «Вид обращения» введите в поле «Поиск по видам обращений» соответствующий запрос «ознакомл...», в выпадающем списке выберите «Ходатайство об ознакомлении с материалами дела» (**Шаг 5**).

The screenshot shows the 'Мой Арбитр' portal interface. At the top, it says 'Мой Арбитр' and 'Подача заявлений и ходатайств (А82-10000/2004)'. Below this is a navigation bar with 'Начало', 'Вид обращения', and 'Суд'. The main content area is divided into two columns. The left column has an icon of a document and the heading 'Вид обращения', followed by a paragraph explaining that the user must select a type of appeal based on the category of the dispute. The right column has the heading 'Поиск по видам обращения' and a search input field containing 'ознакомле'. Below the search field is a dropdown menu with the selected option 'Ходатайство об ознакомлении с материалами дела'. A red circle highlights the search field and the selected option, with a red arrow pointing to the latter. The text 'Шаг 5' is overlaid on the image.

Рисунок 4. Выбор обращения

2.7. Во вкладке «Суд» выбрать «АС Ярославской области» (**Шаг 6**).

The screenshot shows the 'Мой Арбитр' portal interface. At the top, it says 'Мой Арбитр' and 'Подача заявлений и ходатайств (А82-10000/2004)'. Below this is a navigation bar with 'Начало', 'Вид обращения', and 'Суд'. The main content area is divided into two columns. The left column has an icon of a server and the heading 'Суд', followed by a paragraph explaining that arbitration courts in the Russian Federation resolve disputes through the resolution of economic disputes and consideration of other cases within their competence. The right column has the heading 'Выберите суд' and a dropdown menu with the selected option 'АС Ярославской области'. A red circle highlights the selected option, with the text 'Шаг 6' overlaid on the image.

Рисунок 5. Выбор суда

2.8. Во вкладке «Документы» заполнить реквизиты Ходатайства – исходящий номер и дату, фамилию и инициалы заявителя, для представителя – должность.

## 2.9. Установить галочку в чек-боксе «Предоставить доступ к материалам дела в режиме ограниченного доступа» (Шаг 7).

Рисунок 6. Запрос доступа в электронном виде

2.10. Добавить файл заявки (Шаг 8). Графический образ заявления об ознакомлении должен содержать просьбу об ознакомлении с делом именно в электронном виде в режиме ограниченного доступа (бланк и образец заполненной заявки размещены на [сайте суда](#)), а также перечень документов, с которыми заявитель хочет ознакомиться. К заявлению прикрепляется доверенность (если Ходатайство подается представителем).

2.11. После проверки всех заполненных полей и прикрепленных документов пользователь нажимает кнопку «Отправить» (Шаг 9).

Рисунок 7. Завершение подачи заявки

2.12. Ходатайство об ознакомлении с материалами дела не требует обязательного удостоверения усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.13. Уведомления и код доступа к материалам дела поступают на адрес электронной почты, указанный при регистрации в личном кабинете ИС МА пользователя. Уведомления ИС МА также поступают на адрес электронной почты, указанный при подаче Ходатайства.

2.14. Положительное согласование содержит текст следующего содержания:

Вам предоставлен доступ на ознакомление с материалами дела А82-\_\_\_\_\_.  
Для ознакомления Вам необходимо ввести код \_\_\_\_\_ в карточке дела, с материалами которого Вы хотите ознакомиться. Срок действия кода с \_\_:\_\_ \_\_.\_\_.2020 по \_\_:\_\_ \_\_.\_\_.2020 (МСК).