

УТВЕРЖДЕН
приказом
Арбитражного суда Ярославской области
от 29.01.2020г.
№ 9

План
противодействия коррупции в Арбитражном
суде Ярославской области на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации анти-коррупционной политики			
1.1.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими арбитражного суда	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.2.	Обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями (при наличии таких обращений)	Ершова О.И. Синькин П.А.	в течение года
1.3.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в арбитражном суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	Синькин П.А.	в течение года
1.4.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции на официальном сайте Арбитражного суда Ярославской области»	Ершова О.И. Варламов И.В.	в течение года
1.5.	Обеспечить действенное функционирование аттестационных комиссий, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в арбитражном суде и комиссии по проведению служебных проверок	Есипова О.С. Ершова О.И.	в течение года
1.6.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Ершова О.И. Есипова О.С.	в течение года

1.7.	Разработать проект плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Ярославской области на 2021 год и представить его на утверждение в установленном порядке	Ершова О.И.	декабрь
1.8.	Обеспечить представление информации Арбитражного суда Ярославской области о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	Ершова О.И. Варнаева В.В.	в установленные сроки
1.9.	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Ярославской области отрицательного отношения к коррупции.	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.10.	Осуществлять взаимодействие с Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Ярославского областного суда, Арбитражного суда Ярославской области, районных судов г.Ярославля и Ярославской области, Ярославского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Ярославской области и урегулированию конфликта интересов	Есипова О.С. Ловыгина Н.Л.	в течение года
1.11.	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Ярославской области, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Варламов И.В.	в течение года

2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка государственного имущества и государственных ресурсов

2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Есипова О.С. Горохова Ю.Ю.	в течение года
2.2.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования недвижимого имущества	Есипова О.С. Горохова Ю.Ю.	в течение года
2.3.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суде Ярославской области в соответствии с законодательством Российской Федерации	Есипова О.С. Горохова Ю.Ю.	в течение года

2.4.	Принять меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета Арбитражным судом Ярославской области	Есипова О.С. Горохова Ю.Ю.	в течение года
2.5.	Осуществлять обобщение и анализ информации по результатам мониторинга начальных (максимальных) цен при размещении заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд.	Горохова Ю.Ю.	в течение года

3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы

3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими арбитражного суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение, на которое и освобождение от которых осуществляется Арбитражным судом Ярославской области, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Ярославской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Ярославской области обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.5.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.6.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Ярославской области справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их	Ершова О.И.	в течение года

	супруг (супругов) и несовершеннолетних детей		
3.7.	Осуществить сбор сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Ярославской области	Отдел кадров и государственной службы	до 01 апреля
3.8.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Ярославской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2019 г.	Ершова О.И.	до 01 августа (в редакции приказа АС ЯО от 08.06.2020 № 36)
3.9.	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте Арбитражного суда Ярославской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Ярославской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2019 г.	Ершова О.И. Есипова О.С.	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.10.	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	Ершова О.И.	по мере необходимости
3.11.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,	Ершова О.И. Титова С.П.	в течение года

	представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Ярославской области		
3.12	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	Ершова О.И.	в течение года
3.13	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков государственными гражданскими служащими арбитражного суда, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.14	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.15	Обеспечить контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.16	Обеспечить контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.17	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Ярославской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в арбитражный суд, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел кадров и государственной службы	в течение года

3.18	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности реализации требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, поставленных перед Арбитражным судом Ярославской области	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.19	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Ярославской области	Ершова О.И.	до 30 сентября (в редакции приказа АС ЯО от 08.06.2020№ 36)

4. Антикоррупционное образование

4.1.	Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих арбитражного суда, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ершова О.И.	в течение года
4.2.	Обеспечить обучение федеральных государственных гражданских служащих, впервые поступивших в Арбитражный суд Ярославской области для замещения должностей, включенных в перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение года

5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Арбитражного суда Ярославской области

5.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности Арбитражного суда Ярославской области	Есипова О.С.	в течение года
5.2.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте Арбитражного суда Ярославской области информации о движении дел и текстов судебных актов	Варламов И.В.	в течение года
5.3.	Проводить анализ поступающих в суд в письменном и электронном виде, а также по телефону доверия, обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупционных правонарушениях со стороны судей, работников аппарата суда. По результатам анализа вносить предложения	Синькин П.А.	в течение года